

中國醫藥大學人文藝術中心展示區借用管理要點

中國醫藥大學 114 學年度第 1 學期第 2 次行政會議

第一條	為有效發揮中國醫藥大學(以下簡稱本校)人文藝術中心展示區之效能，於展演空檔期間開放提供校內師生同仁與校外人士借用，特制訂本借用管理要點。
第二條	<p>場地借用申請程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本校學生請直接下載「中國醫藥大學人文藝術中心展示區借用申請表」，由人文藝術中心負責審核。校外借用應以單位公函方式依本校場地租借辦法提出申請，由總務處負責審核，經核准後始得向人文藝術中心提出申請借用。 2.場地借用種類分為兩項：(1)展覽須於展出日兩個月前提出申請。 (2)表演及活動請於活動日三周前提出申請。 3.須付費者使用前應先至本校出納組繳清費用，費用可採現金、即期支票或匯款本校指定銀行帳戶等方式繳納。 4.展示區借用收費規定與標準，詳見本校總務處「中國醫藥大學校舍場地借用收費標準及會辦權責單位」表。 5.申請時須檢附租借申請表(附件一或附件二)、展覽活動計畫書(格式自訂)。展覽計畫書內容包括下列項目： <ol style="list-style-type: none"> (1)參展者(團體)簡歷 (2)展品內容/展覽主題介紹 (3)其他與本次展覽相關之資料
第三條	<p>場地借用注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.使用者請遵守進、撤場與場地申請使用期限。 2.本場地使用性質僅作為非營利展示之用。 3.場內禁止吸煙、飲食，活動期間請務必告知參與者。 4.租借者不得有下列情事，否則立即停止使用： <ol style="list-style-type: none"> (1)危害社會善良風俗者。 (2)使用內容與申請登記事項不符或違背本借用要點規定事項者。 (3)活動有損壞建築物及展示區內設備之情事者。 5.須保持逃生出口暢通、燈具開關和滅火器材等消防設備的位置清晰可見。 6.借用期間因人為因素損壞之設備，借用單位需負賠償責任。 7.場地使用時間為平日上午八點至下午五點。(如需借用例假日或夜間時段，請另簽核示) 8.使用者須指定專人負責場地使用前後之點交工作。 9.任何疑問之處，請洽人文藝術中心經營人員。
第四條	人文藝術中心保有最終場地出借權，必要時對已出借之場地可作調整。
第五條	本租借要點人文與科技學院院務會議及行政會議通過後，陳請校長發布實施。

附件一



中國醫藥大學人文藝術中心展示區展覽租借申請表(展覽類)

展覽名稱						
展覽作品	<input type="checkbox"/> 平面_____ <input type="checkbox"/> 立體_____ <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 個展 <input type="checkbox"/> 聯展	<input type="checkbox"/> 檢附展覽計畫書 <input type="checkbox"/> 檢附作品照片_____件 ※展覽作品件數_____件			
使用時間	進場 自 年 月 日 時	自 年 月 日 時	活動 自 年 月 日 時	自 年 月 日 時	撤場 自 年 月 日 時	自 年 月 日 時
展覽器材借用	(請參閱附件三：「展示區展覽器材清單」，註明品項、數量及借用時間)					
申請者	申請單位(申請人)： 負責人： 聯絡人： 聯絡電話： 電子信箱： 茲向 貴中心租用場地，願遵守貴中心展示區借用管理要點各項規定，如有違反，願負一切責任。 <input type="checkbox"/> 是否已詳閱場地借用注意事項。(請打勾) <input type="checkbox"/> 租借場地超過 17:00，須請警衛開關場地正門。(請打勾) ★借用請押證件，於歸還場地無誤後歸還。 申請人簽章:_____ 申請日期： 年 月 日					
審查 (本中心填寫)	通過		未通過		備註	
人文藝術中心 主 任				承辦人員		

附件二



中國醫藥大學人文藝術中心展示區表演及活動租借申請表(表演活動類)

活動名稱										
活動內容										
使用時間	進場 自	年	月	日	時	自	年	月	日	時
	活動 自	年	月	日	時	自	年	月	日	時
	撤場 自	年	月	日	時	自	年	月	日	時
申請者	<p>申請單位(申請人):</p> <p>負責人:</p> <p>聯絡人:</p> <p>聯絡電話:</p> <p>聯絡地址:</p> <p>電子信箱:</p> <p>茲向 貴中心租用場地,願遵守貴中心展示區借用管理要點各項規定,如有違反,願負一切責任。</p> <p><input type="checkbox"/> 是否已詳閱場地借用注意事項。(請打勾)</p> <p><input type="checkbox"/> 租借場地超過 17:00,須請警衛開關場地正門。(請打勾)</p> <p>申請人簽章:</p> <p>申請日期: 年 月 日</p>									
審查 (本中心填寫)	通過		未通過		備註					
人文藝術中心 主 任					承辦人員					

附件三

展示區展覽器材清單		
品項	數量	借用數量
椅子	200	
摺疊桌	5	
移動式展牆	30	
透明黑色展櫃	5	
透明白色展櫃	6	
掛勾	100	
展燈	100	
E化講桌	1	
投影機設備	1	
多點觸控式螢幕	1	
租借申請人簽章：		